



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**  
**PROCURADORIA FEDERAL DOS DIREITOS DO CIDADÃO**

**ATA Nº 119/2024**

<b>Reunião do Grupo de Trabalho " Igualdade de Gênero "</b>		
<b>1. Identificação da Reunião</b>		
Data: 23/09/2024	Horário: 14h	Local: Videoconferência
<b>2. Participantes</b>		
<b>Nome</b>	<b>Representação ou cargo</b>	
Marcia Morgado Miranda - Procuradora Regional da República, Coordenadora		
Acácia Suassuna - Procuradora Regional da República		
Pedro Machado - Procurador Regional da República		
Priscila Schreiner - Procuradora Regional da República		
Analúcia Hartmann - Procuradora da República		
Caroline Maciel - Procuradora Regional da República		
Cristine Barbosa Maia - Assessoria Multidisciplinar, PFDC		
<b>3. Memória de Reunião</b>		
<p>- A reunião teve por objetivo dar andamento às demandas do GT.</p> <p><b>Avisos iniciais/ Documentos encaminhados:</b></p> <p>- <b>Dra. Márcia</b> informou que pediu para Bruna cobrar no Ministério da Saúde a resposta ao ofício pendente. Pediu para cobrar por telefone. Se essa resposta não vier, o GT deve avaliar se agenda outra reunião ou se adota outra frente.</p> <p>Explicou que foi encaminhado o ofício assinado pela Dra. Ana Padilha. Também acha fundamental acompanhar esse ofício de perto para obter a resposta e o GT poder avançar.</p> <p><b>Dra Acácia</b> pediu o contato do Professor Erasto Fortes. Solicitou o envio do ofício também para o e-mail do Prof. Erasto.</p> <p>Fez breve relato dos vídeos que gravou com a Secom, com a legislação eleitoral e as orientações da área criminal.</p> <p><b>Dra Márcia</b> pediu que o GT encaminhasse as sugestões de atuação junto à Secom.</p> <p><b>Dra Acácia</b> lembrou que, para setembro, estão trabalhando a temática eleitoral que poderia se</p>		

estender até meados de outubro; em outubro, saúde da mulher por conta do outubro rosa; em novembro, a consciência negra.

**Dra Márcia** lembrou que já tinha o evento programado para novembro com a Flávia Piovesan. Pediu para verificar com Dr. Pedro os detalhes sobre o evento.

O GT definiu que outubro será eleitoral e outubro rosa; novembro, 16 dias de ativismo e Dia Internacional de Combate à Violência contra a Mulher; dezembro, mobilização dos homens pelo fim da violência contra a mulher (Dia do Laço Branco).

Sobre o ofício encaminhado ao Fórum, disse que não conseguiu os dados ainda e o documento foi reiterado em 19/09.

**Encaminhamentos:** A assessoria deve: a) acompanhar de perto os ofícios encaminhados tanto para o Ministério da Saúde como para o Ministério da Educação; b) verificar com o Dr Pedro sobre o evento de novembro; c) verificar com Dr Nicolao sobre ação coordenada com as PRDCs nos eixos de atuação do GT; d) marcar reunião com a Secom para tratar da programação de ações de comunicação para o ano corrente.

#### **Pesquisa “Mulheres invisibilizadas”:**

**Dra Márcia** elogiou a pesquisa realizada pela assessoria e sugeriu que no texto de abertura constasse que o documento é aberto a contribuições, visto que pode haver outras mulheres que não foram citadas. Nesse sentido, poderiam lançar, em novembro, na semana do ativismo.

Outra sugestão seria transformar em cartaz e pedir para virar uma exposição, no Memorial do MPF, no mês de março. A exposição seria “mulheres invisibilizadas”, com a foto de cada mulher e a história de cada uma delas.

**Dra Analucia** sugeriu também utilizar artistas mulheres para também fazer alguma ação na PGR.

**Dra Priscila** lembrou também do trabalho realizado pelo Douglas Fisher com fotografias.

**Encaminhamentos:** a) Dra. Marcia irá fazer contato com a Procuradora da República Fabiana Schneider da PRRJ para verificar o interesse em realizar o trabalho conjuntamente com o GT para a concretização da exposição; b) a assessoria irá ver com a área responsável na PGR sobre o uso do Memorial; c) a assessoria irá encaminhar a minuta da pesquisa ao GT para avaliação.

#### **Protocolos de atuação:**

**Dra Márcia** explicou que a assessoria fez uma minuta seguindo a ideia do que foi feito para o eleitoral sobre violência política de gênero. Não teve tempo de avaliar, mas compartilharia no grupo para todos apresentarem contribuições.

**Dra Acácia** disse que, com o MEC, o protocolo poderia ser orientado aos cadernos temáticos, orientar aos professores sobre a lei, o fluxo e uma capacitação.

**Dr Pedro** lembrou que os professores têm condição de identificar crianças vítimas de violências, mas nem todos possuem um ambiente seguro para fazer denúncias. Precisam criar esse ambiente para os professores e é necessário haver um protocolo para atuação do professor que souber das violências praticadas contra crianças. Destacou que das 84 mil vítimas de estupro, 74% tem menos de 14 anos.

**Dra Márcia** ressaltou a importância de formalizar as obrigações, aproveitando o diálogo existente com o governo.

**Dra Analucia** citou que, em SC, já há protocolos de atuação estaduais, disse que há resultados muito interessantes. Poderiam ter um cadastro de boas práticas e dar visibilidade a essas ações.

**Dra Márcia** sugeriu que, no evento com o MEC, o GT convide atores que possam relatar boas práticas, como a citada pela Analúcia, para ser dada visibilidade a essas ações.

**Encaminhamento:** O GT fará sugestões aos protocolos compartilhados pela Assessoria.

#### **Evento de novembro:**

**Dr Pedro** conversou com a Flávia Piovesan, que sugeriu o evento sobre violência de gênero no dia 28/11, das 10h30 às 12h.

**Dra Analúcia** pediu que elaborasse um ofício circular aos PRDCs para que eles realizem ações voltadas à defesa dos direitos das mulheres, dentro dos três eixos de atuação do GT, como uma forma de ação coordenada. Pediu que já divulgasse o webinar no mesmo documento.

**Encaminhamentos:** Assessoria elaborará: a) o ofício convite à Flávia Piovesan, bem como verificará os procedimentos para realização do evento; b) o ofício circular aos PRDCs sugerindo ações, no mês de novembro, em defesa dos direitos das mulheres.

#### **Sistema interamericano de direitos humanos:**

**Dra Márcia** explicou o trabalho voltado ao controle de convencionalidade na instituição. Poderiam trabalhar casos mais de repercussão que envolvam violência de gênero para os colegas citarem eventualmente em alguma atuação que eles tenham.

Disse que compartilhou material do curso que fez, sugeriu que o grupo se debruçasse sobre o tema, com a organização de algum manual ou compilação sobre o tema voltado às decisões da comissão e da corte relativa a gênero.

**Dra. Priscila** falou que a Dra. Fernanda Domingos tem contato com o Conselho da Europa, que está com os protocolos para falar de *Cyberviolence*, e um dos temas é violência contra a mulher na Internet. Disse que falaria com a Fernanda para ver algum material ou até mesmo trazer alguma pessoa para palestra.

**Dra Márcia** pediu também para agendar a reunião do MEC com a Safernet.

Ainda sobre o sistema interamericano, destacou que poderiam sistematizar e simplificar o material do curso para auxílio aos demais membros, para terem uma referência do que está ligado à violência de gênero no sistema interamericano e que viraram condenações para o Brasil.

**Dra Priscila** solicitou que as exposições do curso também fossem disponibilizados na página da PFDC. Dra Márcia explicou que o material teve autorização da comissão para disponibilização aos participantes do curso, não sabendo se é possível a colocação dos mesmos na página de forma ampla (observação inserida em ata: mas há a página da comissão e da Corte que têm todas as informações disponíveis ao público).

**Dr Pedro** sugeriu que discutissem a sistematização desses casos com a Flávia Piovesan e com a Gabriela Araújo, considerando o conhecimento delas na matéria.

**Dra Márcia** pediu uma melhor organização da página do GT, com links dos eventos que vêm sendo realizados e todo material de interesse para fácil acesso aos colegas.

**Dra Analucia** sugeriu um livro virtual com artigos sobre as decisões da Corte IDH, contando com introdução da Flávia Piovesan.

**Dr Pedro** sugeriu ainda um estagiário de pós de TI para trabalhar a página do GT.

**Dra Márcia** lembrou também o protocolo que está em construção pela Dra Acácia, que poderia incluir decisões do SIDH.

**Encaminhamentos:** Assessoria deve: a) agendar reunião do MEC com a Safernet; b) verificar com Dr Nicolao sobre o estagiário de pós; c) organizar a página do GT no site da PFDC com o auxílio do GT. O GT se debruçará sobre material de controle de convencionalidade e organizará livro virtual com artigos.

#### **Campanha Vozes que ecoam:**

**Dra Acácia** lembrou que, em reunião com a Secom, foi informado pela referida secretaria que a arte utilizada seria somente para agosto. Na oportunidade, esclareceu que era para a campanha permanente. Fez relato sobre as dificuldades com a Secom.

Todos concordaram que deve permanecer a campanha Vozes que Ecoam.

**Encaminhamento:** O GT concordou em manter a campanha e a arte e solicitou que a Assessoria comunicasse a Secom.

#### **Pendências para a próxima reunião:**

- Projeto de divulgação da Lei do Minuto Seguinte com a Fundação da UNESP: Dr Pedro falou do TAC existente (caso em Botucatu), com projeto de divulgação digital (mídias sociais). Há recursos do TAC e Dr Pedro está designado/autorizado pelo CSMPPF a atuar. Pensar em estratégias para o uso de recursos.

- Levantamento dos casos de violência nas Subprocuradorias - em andamento
- Calendário de datas comemorativas em referência às mulheres - adequando a acessibilidade
- Reunião com o Fórum - aguardando posição, ainda na área técnica para indicação de datas.
- Kit de atuação sobre a Lei do Minuto Seguinte - Dra Acácia.
- Interlocução com GT de Educação da 1ª CCR que toca do MPEduc para inclusão de material sobre a Lei do Minuto Seguinte - Dra Márcia.
- reunião com o MEC e a Safernet para tratar do material “Meninas em Rede” - agendar para outubro/ novembro.
- Após recebimento da resposta ao ofício do MS, agendar reunião com a SAES, SAPS e SVSA.

#### 4. Itens de Deliberação

Descrição	Responsável	Prazo
Acompanhar os ofícios encaminhados tanto para o Ministério da Saúde como para o Ministério da Educação	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Verificar com o Dr Pedro sobre o evento de novembro	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Verificar com Dr Nicolao sobre ação coordenada com as PRDCs nos eixos de atuação do GT	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Marcar reunião com a Secom para tratar da programação de ações de comunicação para o ano corrente	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Fazer contato com a Procuradora Fabiana da PRRJ sobre a exposição	Dra. Marcia	Imediato
Ver com a área responsável na PGR sobre o uso do Memorial para exposição	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Encaminhar pesquisa sobre mulheres invisibilizadas ao GT	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
O GT fará sugestões aos protocolos compartilhados pela Assessoria	GT	Sem prazo
Elaborar ofício convite à Flávia Piovesan, bem como verificar os procedimentos para realização do evento	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Elaborar ofício circular aos PRDCs sugerindo ações, no mês de novembro, em defesa dos direitos das mulheres. O ofício deve ser enviado no mês de outubro.	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Agendar reunião do MEC com a Safernet	Assessoria Multidisciplinar	Imediato

Verificar com Dr Nicolao sobre o estagiário de pós	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
Organizar a página do GT no site da PFDC	Assessoria Multidisciplinar	Imediato
O GT se debruçará sobre material de controle de convencionalidade e organizará livro virtual com artigos.	GT	Imediato
O GT concordou em manter a campanha e a arte e solicitou que a Assessoria comunicasse à Secom.	GT	Imediato

**5. Fechamento da ata**

Brasília, na data da assinatura eletrônica.

**MARCIA MORGADO MIRANDA**  
Procuradora Regional da República  
Coordenadora do GT "Igualdade de Gênero"

**Bruna Pereira de Alencar**  
Assessora-Chefe da Assessoria Multidisciplinar

Assinatura digital conjunta, primeira assinatura em 26/09/2024 18:07. Para verificar a autenticidade acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 9b24a0c2.1f3d0d10.7074f819.679bce34



**MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL**

Assinatura/Certificação do documento **PGR-00387524/2024 ATA nº 119-2024**

.....  
Signatário(a): **MARCIA MORGADO MIRANDA**

Data e Hora: **26/09/2024 18:07:32**

Assinado com login e senha

.....  
Signatário(a): **BRUNA PEREIRA DE ALENCAR**

Data e Hora: **26/09/2024 18:31:28**

Assinado com login e senha

.....  
Acesse <http://www.transparencia.mpf.mp.br/validacaodocumento>. Chave 9b24a0c2.1f3d0d10.7074f819.679bce34